

# 广东省惠州市住房和城乡建设局

---

惠市规建函〔2017〕1849号

## 关于调整市外建筑业企业、监理企业信用信息录入 有关工作的通知

各县、区住房和城乡建设局，市外各建筑业企业、监理企业：

为加强建筑市场管理，按照住建部关于实施诚信体系建设的部署，落实“放管服”改革，实行“宽进严管”的监管方式，加快实现建筑市场“数据一个库、监管一张网、管理一条线”的信息化监管目标。现对市外建筑业企业、监理企业在“惠州市建筑业信用信息平台”信用信息录入进行调整，就有关事项通知如下：

一、凡在惠州市开展业务的市外建筑业企业、监理企业须在惠州市建筑业信用信息平台（以下简称信用信息平台，网址：[cx.hzcia.org](http://cx.hzcia.org)）进行信用信息录入。

二、省内市外企业应首先在省住建厅“三库一平台”进行信息登记后，然后在我市办理企业信用信息录入。省外企业须按照《广东省住房和城乡建设厅关于取消省外建筑企业和人员进粤信息备案有关工作的通知》（粤建市〔2015〕52号）要求在“进粤企业和人员诚信信息登记平台”通过进粤信息数据规范检查后，办理企业信用信息录入。

三、企业录入信息经核验通过，在全市统一使用，推送惠州市公共资源交易中心，2017年度已在信用信息平台录入企业信息且属正常状态的企业，纳入动态管理。

四、信用信息录入要求

---

（一）企业应按照规定录入基本信息、资质证书、营业执照、人员社保、职称等相关信息，并提供相关现场材料以备核验，办理流程详见附件 1、附件 2，申请办理信用信息录入的经办人须提供企业法人授权委托书（原件）、经办人身份证复印件（核对原件）。

（二）企业在惠州市承接工程项目，须在项目取得施工许可证后 5 个工作日内到项目所在地建设主管部门录入项目配置人员指纹信息，项目配置管理人员在项目施工期内予以锁定，不得兼任其它项目岗位。

五、建设主管部门对录入信用信息平台的企业进行动态监管。

（一）自企业信息录入完成之日起每三个月定期核查企业录入注册人员的岗位真实情况及录入人员的社保缴交情况。

（二）实施项目在岗人员动态核查。不定期对企业在建工程的项目负责人、技术负责人、安全员等人员的在岗到位履职情况进行动态抽查。

六、加强对信用信息平台录入信息的管理，发现存在以下行为的，将在信用信息平台锁定企业或人员信息，并暂停企业信息的使用：

（一）核查发现企业录入人员未连续缴交社保又不及时更新的，暂停其信息使用 3 个月；

（二）企业未按要求提供社保查询，暂停企业信息使用，并停止企业录入申请 1 个月，连续 2 次以上未按要求提供社保查询的，暂停企业录入申请 3 个月；

（三）对发现项目人员不在岗情况连续 2 次以上，停止其信息使用 1 个月，连续 3 次以上的，停止企业信息使用 3 个月；

（四）企业提供虚假证件等信息的，视情节轻重暂停企业信息使用 3 或 6 个月；

(五)按照住建部《建筑市场信用管理暂行办法》及人社部《拖欠农民工工资“黑名单”管理暂行办法》规定被纳入黑名单的企业;

(六)企业有其他违法违规行为的,按相关法律法规的规定进行处罚。

#### 七、受理时间

省内市外、省外企业办理企业信用信息首次录入、信息变更、人员撤销等信息录入均在法定工作日受理。

#### 八、受理流程

为提高办理效率,委托惠州市建筑业协会窗口办理企业信用信息录入受理及核对工作,局建管科负责录入信息的入库核对,自受理之日起3个工作日内办结。

办理地址:惠州市惠城区下埔路14号华商大厦5楼。

#### 九、咨询服务电话

惠州市建筑业协会:0752-2116456、2116345。

市住建局建筑市场管理科:0752-2117620。

十、本通知自下发之日起实施。

附件:1.需提供材料

2.信用信息录入办理流程

惠州市住房和城乡建设局

2018年12月25日



附件 1:

信用信息平台信息录入需提供材料

一、企业在信用信息平台进行首次信息录入的，应先办理信用信息平台登录用户名，登录信息平台填报信息，办理人员社保网上初核验，并提供以下材料进行网上信息核验。

（一）核验企业信息、录入所有人员的社保核验采取在线查询方式，不支持在线查询的地区，由受理单位发函到企业注册所在地社保部门查询。

（二）《信用信息录入申请表》（网上填报后打印）。

（三）企业法人营业执照副本、企业组织机构代码证副本（或三证合一）提供复印件，核对原件。

（四）企业基本账户开户证明（复印件，核对原件）。

（五）企业资质证书副本（复印件）。

（六）建筑业企业(包括设计施工一体化企业)安全生产许可证副本（复印件，核对原件）。

（七）工程技术人员应提交的职称、资格证书如下：

各类工程技术人员须提交证件清单

序号	技术人员类型	所需证件名称
1	注册建造师	注册建造师证、 安全生产考核 B 证
2	工程技术人员	职称证（专业不明确可再提供

		学位证或毕业证)
3	施工员	岗位证或培训证
4	质检员	岗位证或培训证
5	安全员	安全生产考核 C 证
6	操作工（注：起重机械）	职业资格证
7	注册监理工程师	注册监理工程师证
8	专业监理工程师	专业监理工程师证或中级以上职称及监理培训证书
9	监理员	监理员证或中专以上学历及监理培训证书
10	注册造价工程师	注册造价工程师证

## 附件 2:

### 市外企业办理信用信息录入操作流程图

市外企业应在省住建厅“三库一平台”进行信息登记，省外企业在“进粤企业和人员诚信信息登记平台”通过进粤信息数据规范检查后，办理信息录入。

凭《惠州市建筑业信用信息平台用户登记表》（盖章）、营业执照副本复印件（盖章）、资质证书副本复印件（盖章）及经办人身份证复印件（盖章）到惠州市建筑业协会领取平台登录用户名及密码，同时办理业务受理卡（业务办理卡办理流程请查看平台动态栏目《关于调整业务办理方式的通知》（惠建协〔2016〕25号文件）。

持领取的身份认证锁或用户名密码登录 [cx.hzcia.org](http://cx.hzcia.org) 网站，并在资料下载栏目下载身份认证锁驱动程序并安装后点击网站首页左上方的企业用户登录即可成功登录平台。

首次信息录入流程：登录平台后，首先在“企业（总部）情况”补充企业总部信息，依次上传所需附件（原件扫描）。附件要求：不超过 1M, 大小不超过 1000\*1000。然后完善企业资质信息并上传企业资质附件。最后在“企业人员信息”栏准确选择需要在惠录入的人员信息并上传人员岗位所需证书（请依次导入企业负责人类、注册人员类、技术人员类、持证上岗类等人员信息），并撤销无需在惠录入的人员，上传人员社保查询网址及各类证书附件。

企业完成上述各项信息录入并上传附件，检查无误后，点击提交审核。添加法人授权委托书，打印出《信用信息录入申请表》（盖章）到市建筑业协会窗口核验企业、人员信息，协会窗口人员在线核验人员社保缴交情况（由经办人登陆社保网站，受理人核验），企业、人员信息核验通过后企业在平台预约模块预约核验各类证书原件时间，预约成功后在预约的时间内携各类原件到市建筑业协会窗口核验，核验通过的企业信息提交到建筑市场管理科，不通过的企业信息退回修改后重新提交。

建筑市场管理科核查企业资质、安全生产许可证状态以及人员履职情况（三个工作日办结，此环节为内部核查，无需企业人员前往）。通过的企业和人员信息将入库并共享至惠州市公共资源交易平台，不通过的企业信息退回。

## 办理企业信息变更流程

信用信息录入通过的企业如果要新增人员或变更企业信息，需用身份认证锁或用户名、密码登录 [cx.hzcia.org](http://cx.hzcia.org) 网站，点击企业用户登录。

登录后进入企业基本信息栏，在左边栏目选择“企业信息变更历史”，依次点击“变更申请”——“企业变更”——“提交”。

提交后，进入到企业（总部）基本情况栏，变更企业基本信息及资质。人员信息变更则在屏幕右下方找到人员信息的图标按钮，点击“人员信息”进行变更。

完成企业信息或人员信息变更操作后保存，点击返回变更列表，确认无误后提交审核。（注：所变更的信息必须与全国建筑市场监管公共服务平台及进粤平台或三库一平台的信息一致。如有不一致，审核将不通过。）

录入上述各项信息并上传附件检查无误后提交审核。打印出《变更申请表》并盖章到惠州市建筑业协会进行人员社保在线核验及信息核验，并提交相关证件原件核验（经办人需提供法人代表证明书、委托书、经办人身份证复印件）。符合要求的信息将提交建筑市场管理科，不符合要求的退回。

建筑市场管理科复核通过企业变更信息将入库并共享至市公共资源交易平台，不通过的信息退回。注：（撤销人员流程说明：登录平台后进入到企业基本信息，在左边栏目选择“人员撤销”，点击“撤销申请”，选择需要撤销人员并上传附件提交后，经市住建局建筑市场管理科人员审核通过后，撤销人员自动在信用信息平台删除。（注：企业撤销人员只限于信息审核通过且未锁定项目的人员，锁定在项目岗位的人员应办理变更解锁后撤销。）